



## УСТАВ

Муниципального учреждения культуры  
«Муниципальный культурный комплекс»  
Администрации муниципального образования  
«Сенгилеевский район»

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный культурный комплекс» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 09.12.2005 № 363 «О создании муниципального учреждения культуры «Муниципальный культурный комплекс» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 08.11.2011 года № 761-п «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Муниципальный культурный комплекс» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
- полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный культурный комплекс» Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»;
  - сокращенное наименование Учреждения: МУК «Муниципальный культурный комплекс».
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
- юридический адрес: 433380, Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, 3.
  - фактический адрес: 433380, Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, пл. 1 Мая, 3.
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район», а координирует и регулирует деятельность Учреждения Отдел по делам культуры, организации досуга населения и развития туризма Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. В структуру Учреждения входят филиалы, действующие на основании положений:

- Районный Дом культуры (к/т «Спутник»)
- Клуб п. Цемзавод
- Культурно-досуговое учреждение с. Алёшкино
- Клуб с. Каранино
- Клуб с. Вырыстайкино
- Культурно-досуговое учреждение с. Елаур
- Клуб с. Кротково
- Клуб с. Бекетовка
- Клуб с. Русская Бектяшка
- Клуб с. Мордово

1.9. Учреждение, для обеспечения деятельности, вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам. При недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для сохранения и развития народной традиционной культуры, ремесел, любительского искусства, поддержки творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для выполнения уставной цели Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Развитие кадрового потенциала Учреждения для обеспечения растущей потребности населения в социально-культурной, просветительской, досуговой деятельности.

2.2.2. Создание культурно-социальной среды, способствующей формированию и развитию творческой инициативы и активности различных социально-возрастных групп населения.

2.2.3. Приобщение к ценностям культуры на основе лучших образцов классического и современного искусства.

2.2.4. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурно-просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную

деятельность максимально возможное число жителей города Сенгилей и Сенгилеевского района.

2.2.5. Организация деятельности культурно-методического центра Сенгилеевского района.

2.2.6. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов, ремесел, привлечение к культурно-этнографической исследовательской работе.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание и организация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным, туристическо-исследовательским и иным интересам;
- демонстрация кино – и видеофильмов;
- организация и проведение массовых мероприятий, государственных праздников, торжественных митингов, тематических концертов и народных гуляний;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- предоставление консультативной и практической методической помощи;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- ведение поисковой и собирательной работы по истории культуры родного края, народных традиций;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спектаклях и других формах демонстрации результатов творческой деятельности;
- проведение благотворительных мероприятий;
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- демонстрация кино – и видеофильмов;
- оказание услуг по изготовлению и трансляции рекламной продукции: видео, фото и аудиорекламы, фильмов, презентаций, рекламных щитов, буклетов, брошюр, флайеров;

- производство сувенирной и иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации продукции, с целью популяризации культуры, народного творчества;
- осуществление гастрольной деятельности творческих коллективов Учреждения;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских коллективов;
- предоставление услуг по социально-творческим заказам: организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, торжественных, праздничных мероприятий, рекламных PR-акций;
- организация и деятельность культурно-просветительских, развивающих кружков и студий, спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных, тренажерных залов и других подобных развивающих и развлекательных досуговых объектов для разновозрастных групп населения;
- оказание услуг по прокату аудио, видео носителей, звукового, светового видеооборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- предоставление услуг аниматора, ведущего, звукооператора, аккомпаниатора, сценариста, режиссера, художника, хореографа, артистов;
- оказание услуг по распространению билетов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставочных салонов-продаж, музеев творчества и др.;
- предоставление услуг по художественно-оформительской работе и художественному оформлению сценических площадок;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление концертного зала и сценических площадок в аренду для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям, предоставляющим концертно-театральные, зрелищно-развлекательные, культурно-досуговые мероприятия;
- предоставление услуг в качестве учредителя конкурсов, фестивалей;
- иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Имущество и средства учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1 Бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам.

3.1.2. Доходы от реализации товаров, работ, услуг.

- 3.1.3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.
- 3.1.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан.
- 3.1.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
- 3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
- 3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
- 3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход, поступающих на специальный счет Учреждения.
- 3.9. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.
- 3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за

Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, и иной, приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

#### 4. Управление учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Возглавляет Учреждение и осуществляет его управление руководитель – директор, действующий на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела по делам культуры, организации досуга населения и развития туризма администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## 5. Трудовые отношения

5.1. Для руководства и обеспечения деятельности в Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному, пенсионному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

5.4. Для обеспечения комфортной среды деятельности работников Учреждения могут быть созданы внутренние комиссии, совещательные органы и органы самоуправления.

5.5. Органами самоуправления Учреждения являются общие собрания трудового коллектива.

5.6. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников учреждения культуры. Общие собрания проводятся по мере необходимости.

5.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор и другие локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий;
- выдвигать коллективные требования работников, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение устава



- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.
-

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
9 ( ДЕВЯТИ ) листах.

Заместитель начальника  
Инспекции ФНС России  
по Ленинскому району г. Ульяновска

Сергеева Е.П.



Пршито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*Е.П. Сергеева*  
Глава

Администрации  
Муниципального образования  
«Сентлиберский район»

Жовель В.В./

